

Horário Especial ao Servidor Estudante

Concessão de Horário especial a servidores que estejam regularmente matriculados em curso de ensino médio, técnico, supletivo, superior ou pós-graduação em Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), conforme o caso, desde que comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da Unidade de Lotação, sem prejuízo do exercício do cargo.

Como se faz?:

1. Acesse o sistema SEI em <https://sei.uff.br/sei>
2. Preencha o campo login com seu CPF e utilize sua senha do IdUFF.
3. Crie um processo do tipo: **Pessoal: Horário Especial ao Servidor Estudante.**
 - 3.1 Preencha os campos da seguinte maneira:
Especificação: não precisa preencher;
Interessados: **nome do servidor interessado;**
Nível de Acesso: **Público;**
Observações desta unidade: não precisa preencher;
 - 3.2 Clique em **Salvar.**
4. No menu superior, clique em **Incluir documento** e escolha o tipo do documento **REQ DE HORÁRIO ESPECIAL DE SERVIDOR ESTUDANTE**
 - 4.1 Preencha os campos como indicado a seguir:
Texto inicial: selecione a opção **Nenhum;**
Descrição: preenchimento opcional;
Interessados: **nome(s) do(s) servidor(es) solicitado(s);**
Classificação por assunto: não precisa preencher;
Observações desta unidade: não precisa preencher;
Nível de Acesso: **Público;**

4.2 Clique em **Confirmar dados**.

4.3 Em seguida, vá até o ícone **Editar Conteúdo**, localizado no menu superior e preencha os campos do documento com atenção.

4.4 Clique em **Salvar**.

4.5 Verifique se todos os dados inseridos estão corretos. No menu superior, clique no ícone **Assinar**, para assinar eletronicamente.

4.6 Confira se o campo **Cargo** está preenchido corretamente. Digite sua senha IdUFF e clique novamente em **Assinar**.

5. No menu superior, clique em **Incluir documento** e escolha o tipo do documento **Externo** para anexar os documentos comprobatórios do curso.

5.1 Preencha os campos como indicado a seguir:

Tipo do documento: **selecionar o tipo de documento correspondente**.

Data do documento: **data que ele está sendo inserido no SEI**.

Número / Nome na Árvore: **acrescentar informações para identificar o documento na árvore do processo**.

Formato: **Digitalizado nesta unidade**.

Tipo de conferência: **Cópia Simples**

Remetentes: **não precisa preencher**

Interessados: **não precisa preencher**

Classificação por assuntos: **não precisa preencher**

Observações desta unidade: **não precisa preencher**

Nível de acesso: **Público**

Anexar Arquivo: **Escolha o arquivo a ser anexado**

5.2. Clique em **Confirmar dados**.

6. No campo **Unidades** digite a opção **SANT/DDA** e clique em **Enviar**.

Observação:

- Para cada tipo de documento a ser anexado no processo, o procedimento acima deverá ser seguido. Não anexar mais de um tipo de documento em apenas um arquivo.
- Todos os documentos do processo deverão ser classificados no nível de acesso Público.

Informações importantes:

I – A comprovada incompatibilidade entre o horário escolar e a unidade de exercício;

II – Ausência de prejuízo ao exercício do cargo;

III – A possibilidade de compensação, na semana, da carga horária total semanal exigida para o cargo, respeitada a duração semanal do trabalho;

IV – Curso em instituição de ensino reconhecida pelo MEC, conforme o caso.

§1º A compensação de horário do servidor estudante não deverá ultrapassar mais do que duas horas além de sua jornada regular diária. (Art. 33, § 2º da Instrução Normativa nº 2 de 12/09/2018)

§2º Os horários de entrada e de saída do servidor estudante não estão, obrigatoriamente, sujeitos ao horário de funcionamento da unidade.

§3º Não é possível conceder horário especial para servidor estudante que esteja cursando disciplinas isoladas, na condição de matrícula especial, segundo o Parecer nº 20/2018/DAJ/COLEP/CGGP/SAA, emitido pelo Ministério da Educação (MEC), em 16/01/2018. Conforme o parecer, estas disciplinas não se tratam de educação formal e se equiparam a eventos de capacitação.

V - O servidor que exerce cargo de direção (CD), função gratificada (FG) ou função de coordenação de curso (FCC), não faz jus à concessão de horário especial, por estar submetido ao regime de dedicação integral ao serviço.