



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERALFLUMINENSE

1- Niterói, em \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_;

2 – Ao PSGR para processar, protocolar e encaminhar.

3 - Ao GEF para providências.

Eu \_\_\_\_\_, SIAPE \_\_\_\_\_, anexando toda a documentação necessária, venho por meio deste instrumento solicitar à Chefia de Departamento providências em relação à progressão funcional da classe de \_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_ referente ao período \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
**Professor (a) do  
Departamento de Educação Física e Desportos  
Matr. SIAPE**